



Centraal Bureau voor de Statistiek

Pronto Gebruikshandleiding

Version 4.0

Uitgebracht aan : EBD – team Producentenprijzen & Goederenproductie; EBH – team Grote Ondernemingen;
Functioneel Beheer

Versie : 1.0
Versiedatum : 7 maart 2024

4.1.4



Inhoudsopgave

4.1.4

1

2

3

4

Microgaafmaken13

4.1 Gaafmaakschermen13

4.1.1 Scherm Kiezen Berichtgever13

4.1.2 Scherm gaafmaakformulier15

4.1.3 Gaafmaak pop-up formulier17

4.2 Hoe maak je records gaaf?17

4.2.1 Prodcod statussen18

4.2.2 Acties bij het gaafmaken19

4.2.2.1 Het bijhouden van opmerkingen20

4.2.2.2 Waarden corrigeren en schatten21

4.2.2.3 Terecht non-respons22

4.2.2.4 Imputeren per Prodcod23

4.2.2.5 Toevoegen artikel24

4.2.2.6 Aanpassen Prodcodcode25

4.2.2.7 Verwijderen artikel26

4.2.2.8 Goedkeuren artikel27

4.2.2.9 Berichtgever imputeren28

4.2.2.10 Defaultknop28

4.2.2.11 Nulteller29

4.2.2.12 Kaderfout30

4.2.2.13 Correctiehistorie bekijken31

4.2.2.14 Export naar Excel32

4.2.2.15 Printen32

4.2.2.16 Multiselect gaafmaken33

4.2.2.17 KS akkoord vinkje35

4.2.3 Gaafmaakacties voor T-137

4.1.4

4 Microgaafmaken

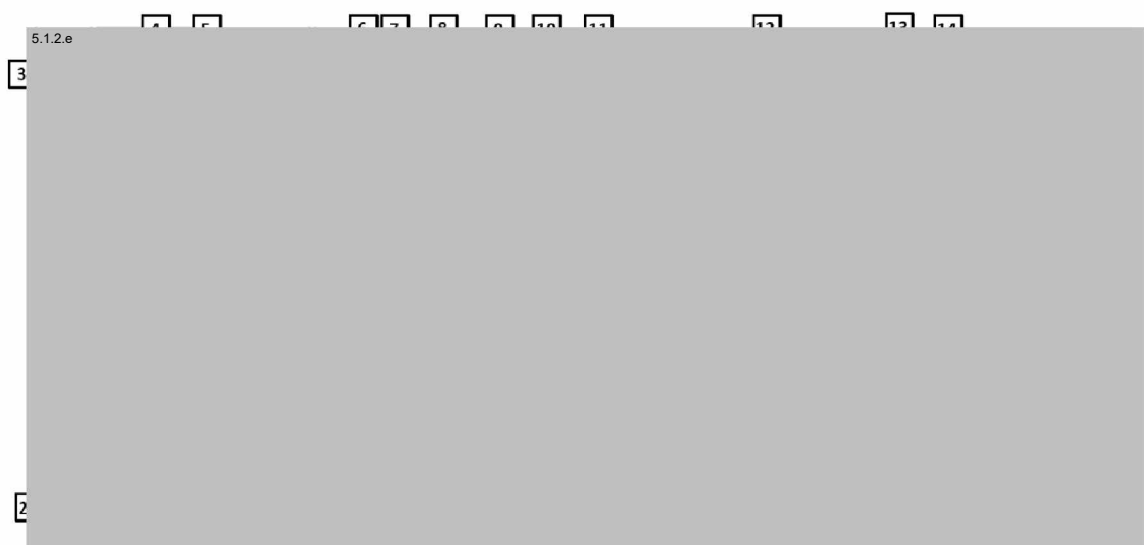
4.1 Gaafmaakschermen

Bij het microgaafmaken zijn er 3 hoofdschermen betrokken: het scherm **Kiezen Berichtgever (Figuur 10)**, het scherm **Gaafmaakformulier (Figuur 11)** en het scherm **Gaafmaak Pop-up Formulier (Figuur 12)**.

Het eerste scherm, het scherm **Kiezen Berichtgever** verschijnt door in het Pronto hoofdmenu op de knop **Kiezen Berichtgever** te klikken. In het scherm (Figuur 8) dat dan opent is een overzicht te zien van de berichtgevers die gekoppeld zijn aan jouw eigen PID, die nog gaafgemaakt moeten worden.

4.1.1 Scherm Kiezen Berichtgever

Figuur 10: Scherm Kiezen Berichtgever



1. Berichtgeveroverzicht – Standaard wordt een lijst getoond met alle gaaf te maken berichtgevers (opgaven) gekoppeld aan de PID van de gebruiker. Door te filteren kunnen ook andere berichtgevers getoond worden, zoals berichtgevers van andere medewerkers, berichtgevers die nog niet hebben ingezonden of berichtgevers waarvan de opgave juist al gaaf is.
2. Overzicht automatisch goedgekeurde berichtgevers – Standaard wordt een lijst getoond met alle berichtgevers (opgaven) die door Pronto automatisch goedgekeurd zijn, gekoppeld aan de PID van de gebruiker. Door te filteren kunnen ook alle automatisch goedgekeurde berichtgevers getoond worden.
3. Zoekvelden – Door middel van deze twee velden kan direct gezocht worden op de naam van een bedrijf of op een BEID. Vul (een deel van) een naam of (een deel van) een BEID in en klik op **Zoeken**. Pronto zoekt dan in de volledige lijst met berichtgevers. De zoekvelden worden dus NIET gecombineerd met filteropties.
4. BEID – Bedrijfseenheid ID – uniek nummer voor elke bedrijfseenheid / berichtgever
5. Naam – Bedrijfsnaam van de bedrijfseenheid (volgens het ABR / EHO)
6. Congo – geeft aan of het bedrijf valt onder de grote ondernemingen die door het Congo-team worden gaafgemaakt. Congo-eenheden hebben een J en een PID van een ConGo-gaafmaker en mogen absoluut niet gaafgemaakt worden door medewerkers van EBD.
7. Jaar – het verslagjaar dat geldt voor het betreffende record
8. Omzet Totaal – Het berekende omzettotaal van de betreffende opgave. D.w.z. de optelling van alle verkoopwaarden van alle door de berichtgever opgegeven prodcoms. Blanco records zijn NIET opgenomen in deze optelling.

9. KS totaal – Totale omzet van een berichtgever volgens de KS-statistiek. De KS waarde is te zien wanneer er een KS waarde voor het verslagjaar beschikbaar is. In februari worden de voorlopige KS cijfers ingespoeld. In april krijgen deze een update met de definitieve KS cijfers.
10. KS Industrie – Totale industriële omzet (uit zelfvervaardigde productie) volgens de KS-statistiek.
11. Status – groepsstatus van een BEID. Een groepsstatus geeft de laagste status aan die in een groep, in dit geval de Prodcoms van een BEID, voorkomt. In Bijlage 4 is meer informatie over groepsstatussen te vinden.
12. BE Status – Berichtgeverstatus. Deze status geeft aan in hoeverre een berichtgever gaafgemaakt is. Zie Tabel 1 voor een overzicht van alle berichtgeverstatussen.
13. ConGO Status – Speciale status die toegewezen kan worden aan een berichtgever en los staat van de (groeps)status of BE status. De opties zijn: BEWE (In bewerking), VRBG (Vraag aan berichtgever uitstaan), NBRS (Niet bruikbare respons), GAAP (Opgave is gaafverklaard)
14. PID – PID van de gaafmaker aan wie de betreffende Berichtgever gekoppeld is.
15. Filteropties Berichtgeveroverzicht – Hiermee wordt het filter ingesteld op het Berichtgeveroverzicht. Met het PID filter kan worden gekozen of alleen eigen berichtgevers of alle berichtgevers getoond worden. Met het Status filter kan gekozen worden of alleen gaaf te maken berichtgevers worden getoond of alle berichtgevers. Met het Imputatiefilter kan gekozen worden of alleen geïmputeerde berichtgevers getoond moeten worden of niet. En met het ConGO status filter kan er gefilterd worden op berichtgevers met een specifieke ConGO status. Let op dat de geselecteerde filteropties worden gecombineerd. Dus wanneer bijvoorbeeld het PID filter op 'Eigen' staat en ConGO status filter op 'BEWE', dan worden alleen berichtgevers getoond met ConGO status 'BEWE' die zijn gekoppeld aan de PID van de gebruiker. De filteropties worden pas geactiveerd nadat er is geklikt op de Filterknop. De filteropties worden NIET gecombineerd worden met de zoekvelden, deze staan los van elkaar.
16. Filterknop Berichtgeveroverzicht – Knop waarmee het Berichtgeveroverzicht wordt gefilterd op basis van de geselecteerde filteropties
17. Resetknop – door te klikken op **Reset** worden de filters of zoekopdracht ongedaan gemaakt. Alle berichtgevers worden nu getoond.
18. Filteropties automatisch goedgekeurde berichtgevers – Filteropties voor het overzicht automatisch goedgekeurde berichtgevers.
19. Filterknop automatisch goedgekeurde berichtgevers – Knop waarmee het overzicht automatisch goedgekeurde berichtgevers wordt gefilterd op basis van de geselecteerde filteropties.

Tabel 1: BE Statussen

Nr.	Be_Status	Omschrijving	Prodcorn status
1	Non-respons	Berichtgever wordt verwacht of bevat non-respons.	1. Verwacht 3. Non-respons
2	Nog niet volledig gaaf te maken	Berichtgever staat op 'te imputeren' en kan daardoor op dit moment niet volledig gaafgemaakt worden.	9. Te Imputeren
4	Niet afgehandelde respons	Berichtgever moet nog gaafgemaakt worden.	2. Blanco records 4. Harde fout 5. Harde fout 6. Niet imputeerbaar 7. Zachte fout 8. Zachte fout 11. Geïmputeerd 12. Automatisch goed
5	Beoordeeld en gaaf	Berichtgever is gaafgemaakt.	0. Nulteller 10. Geschat 13. Gecorrigeerd 14. Handmatig goedgekeurd 15. Terecht non-respons 16. Vervallen
6	Rest	Tijdelijke status ter controle. Hierin komen berichtgevers die niet in een van bovenstaande situaties passen.	

4.1.2 Scherm gaafmaakformulier

Door op de BEID van een berichtgever te klikken opent het scherm met alle informatie over een berichtgever, het scherm **Gaafmaakformulier**. Dit scherm ziet er als volgt uit:

Figuur 11: Scherm gaafmaakformulier



1. Informatie berichtgever – In dit blok bovenaan is informatie over de berichtgever te vinden. Naast BEID (bedrijfseenheid ID), correspondentienummer en bedrijfsnaam zijn contactpersoon, telefoonnummer en e-mail adres te vinden. Ook is te zien in welke SBI en grootteklasse de BEID is ingedeeld, wie de gaafmaker is, of het bedrijf een Congo onderneming is of de eenheid is aangemerkt als kaderfout. Een kaderfout houdt in dat de SBI of grootteklasse niet overeenkomt met de werkelijke SBI of grootteklasse van een bedrijf. In paragraaf 4.2.2.12. Staat meer informatie over kaderfouten.
2. Knoppen naar COM – In het informatieblok staat ook twee knoppen waarmee direct naar COM gelinkt kan worden. Met de linker knop (met witte bol) wordt in de browser een overzicht geopend met alle gekoppelde enquêtes voor de betreffende BEID. Met de rechter knop (met gekleurde poppetjes) wordt in COM direct geopend voor de actuele Prodcop enquête van de betreffende BEID.
3. Datum ingelezen – Toont de datum dat de geselecteerde Prodcop vanuit de responsverwerking is ingelezen in het systeem. Wanneer de waarden voor een Prodcop handmatig of door imputatie zijn ingevoerd en dus niet via reguliere respons, dan is Datum ingelezen 'onbekend'.
4. Knoppen IHG data en Ruwe data – Met de knop 'IHG data' wordt een overzicht geopend met de grootste export posten bij IHG voor verslagjaren T en T-1, voor zover gegevens beschikbaar zijn. Met de knop 'Ruwe data' wordt een overzicht geopend met de ruwe data van verslagjaar T, zoveel mogelijk gekoppeld aan de actuele opgave in Pronto.
5. Gaafmaakknoppen T – hier staan verschillende gaafmaakmogelijkheden voor jaar T. Jaar T is het verslagjaar, het jaar waaraan gewerkt wordt. Er zijn knoppen voor het toevoegen, aanpassen, verwijderen en goedkeuren van een artikel. Ook zijn hier de defaultknop, nulteller en de knop kaderfout te vinden. In paragraaf 4.2.2 staat meer uitleg over het toepassen van deze gaafmaakacties.
6. Gaafmaakknoppen T-1 – hier zijn verschillende gaafmaakmogelijkheden voor T-1 te vinden. Jaar T-1 is het jaar voorafgaand aan het huidige verslagjaar. Meer informatie over het toepassen van deze mogelijkheden is te vinden in paragraaf 4.2.3
7. Prodcopcodes – in deze kolom van het gegevensoverzicht staan de Prodcopcodes, inclusief de bijbehorende eenheid voor de hoeveelheid. De Prodcopcode die op dat moment geselecteerd is, wordt groen gemarkeerd. Dit is relevant voor het gaafmaken.
8. Verwachte velden – Wanneer er een lichtblauw veld voorgedrukt staat, betekent dat dat we deze waarde verwachten. De verkoopwaarde van een Prodcop wordt altijd verwacht. Of de

verkoophoeveelheid, technische hoeveelheid, inkoophoeveelheid of inkoopwaarde verwacht wordt, verschilt per Prodcomcode. Het kan soms voorkomen dat er een prodcom staat zonder lichtblauwe velden. Dit is een prodcom die in T-1 is aangemerkt als *vervallen*. Daarom verwachten we in T geen respons voor deze prodcom en staan er geen lichtblauwe velden. De prodcom is nog wel zichtbaar, zodat T-1 eventueel nog gaafgemaakt kan worden.

9. Status – in deze kolom van het gegevensoverzicht staat de status van een Prodcom record. Wanneer een opgave inspoelt worden door Pronto automatisch statussen toegewezen aan de hand van een aantal foutcontroleregels. Statussen wijzigen ook bij het gaafmaken. Statussen die als hard fout worden beschouwd zijn rood, statussen zacht fout worden beschouwd zijn oranje en statussen die als gaaf worden beschouwd zijn groen. Meer informatie over statussen is te vinden in paragraaf 4.2.1 en Bijlage 2.
10. Imputatiemethoden – indien hier iets staat dan betekent dit dat er geïmputeerd is. Soms wordt een imputatie late overschreven door respons. De imputatiemethode wordt dan niet verwijderd, wel is 'Datum ingelezen' dan niet meer onbekend. Een overzicht van de mogelijke codes en de bijbehorende imputatiemethoden is te vinden in Bijlage 6.
11. Congo Status – Hier kan een ConGO Status toegewezen worden aan een berichtgever. De opties zijn: BEWE (In bewerking), VRBG (Vraag aan berichtgever uitstaan), NBRS (Niet bruikbare respons), GAAF (Opgave is gaafverklaard). Met de knop 'Reset' wordt een eventuele ConGo status weer verwijderd.
12. Totalen – Hier staan diverse (berekende) totalen die handig zijn voor de vergelijking met referentiebronnen. Totalen die op dezelfde regel staan zouden vergelijkbaar moeten zijn.

Tabel 2: Totalen op gaafmaakscherm

PCM_Totaal	Totale verkoopwaarde zoals deze in opgegeven in de vragenlijst
PCM_Berekend_Totaal	Opsomming van verkoopwaarden van de individuele Prodcoms in Pronto
Prodcom handel/overig	Totaal opgegeven onder de 90-codes
PCM_Prod	Totale productie omzet, d.w.z. optelling van verkoopwaarde van Prodcom codes, uitgezonderd de 90-codes
PCM_ZVV_Prod	Totale omzet zelfvervaardigde productie, d.w.z. optelling van verkoopwaarde van Prodcom codes waar geen sprake is van tolling, uitgezonderd de 90-codes
PCM_Tolling_Prod	Totale omzet tolling productie, d.w.z. optelling van verkoopwaarde van Prodcom codes waar sprake is van tolling, uitgezonderd de 90-codes
PCM_ZVV_Buitenland	Totale omzet buitenlandse productie, d.w.z. optelling van Prodcom 90.00.00.10.10 en 90.00.00.12.10
PCM_Handel_Overig	Totale overige omzet, d.w.z. optelling van Prodcom 90.00.00.10.20, 90.00.00.15.10 en 90.00.00.15.20
KS_Totaal	Totale omzet volgens de KS-statistiek
KS_Industrie	Totale omzet zelfvervaardigde productie volgens de KS-statistiek
KS_Handel_overig	Totale omzet handel en overige volgens de KS-statistiek

13. KS verschil akkoord – door deze box aan te vinken wordt de oranje signalering voor de KS fout weggehaald. Dit heeft verder geen gevolgen.
14. Permanente opmerkingen – Hier kunnen permanente opmerkingen worden geplaatst die elk jaar relevant (kunnen) zijn voor de Prodcom (bijv. dat er sprake is van een gebroken boekjaar)
15. Actuele opmerkingen – Hier kunnen algemene opmerkingen worden geplaatst die betrekking hebben op het lopende verslagjaar, zoals gaafmaakacties en verklaringen voor verschillen.
16. Keuze opmerkingen – Hiermee kan geschakeld worden tussen permanente + actuele opmerkingen en historische opmerkingen. De historische opmerkingen bevatten de documentatie met betrekking tot eerdere verslagjaren.
17. Artikelgegevens – hier wordt de omschrijving getoond van de Prodcom die op dat moment geselecteerd is.
18. Foutgegevens – hier worden omschrijvingen getoond van alle fouten die Pronto heeft gevonden voor de Prodcom die op dat moment geselecteerd is.. Het maakt niet uit of de Prodcom gaafgemaakt is, ook bij gaafgemaakte Prodcoms is te zien welke fouten Pronto (eerder) heeft gevonden.
19. Historisch overzicht – hier worden de historische waarden getoond van de Prodcom die op dat moment geselecteerd is.
20. Blanco records – eventuele gegevens die de berichtgever heeft opgegeven middels de vrije invulruimte op de vragenlijst. Deze moeten nog toegewezen worden aan een prodcom code.

4.1.3 Gaafmaak pop-up formulier

Door op de knop gaafmaken te klikken opent een derde scherm dat bij het gaafmaken betrokken is, het *Gaafmaak Pop-up Formulier*. Dit scherm ziet er als volgt uit:

Figuur 12: Gaafmaak pop-up formulier



1. Informatie over de Prodcom – hier is te zien welke Prodcom je aan het gaafmaken bent. Te zien zijn de BEID, Prodcomcode en het jaar waar om het gaat.
2. Opgegeven waarden – hier is te zien welke waarden er momenteel voor T-1 en T in Pronto staan.
3. Nieuwe T waarde – ruimte om de nieuwe waarden voor T in te voeren.
4. Bijstelling T – hier verschijnt het verschil tussen de huidige waarde die in Pronto staat en de nieuw ingevoerde waarde.
5. Schatten – in dit blok kan aangegeven worden of de nieuw ingevoerde waarde een geschatte waarde is of niet. Meer informatie over het schatten van waarden is te vinden in paragraaf 4.2.2.2
6. Opmerkingenregel – in de opmerkingenregel kunnen opmerkingen met betrekking tot de nieuw doorgevoerde waarde opgenomen worden. Meer informatie over het plaatsen van opmerkingen is te vinden in paragraaf 4.2.2.1
7. Knop terecht non-respons – met deze knop kan aangegeven worden of een artikel terecht non-respons is. Meer informatie over het toepassen van deze knop is te vinden in paragraaf 4.2.2.3
8. Knop Imputeren Prodcom – door te klikken op deze knop worden ontbrekende velden voor deze prodcom in de eerst volgende nachtrun geïmputeerd. Meer informatie over imputeren is te vinden in paragraaf 4.2.2.4.
9. Correctieknop – door op deze knop te klikken worden de nieuw ingevoerde waarden doorgevoerd. Meer informatie over het corrigeren van waarden is te vinden in paragraaf 4.2.2.2
10. Annuleerknop – door op deze knop te klikken kun je terugkeren naar het scherm **gaafmaakformulier** zonder dat correcties worden doorgevoerd.

4.2 Hoe maak je records gaaf?

In deze paragraaf wordt beschreven hoe prodcoms gaafgemaakt kunnen worden in Pronto. Voordat er gaafgemaakt kan worden is het belangrijk om te weten welke records gaafgemaakt moeten worden. Dit wordt bepaald door het toekennen van een status aan elk record. Daarom volgt eerst een tabel met de statussen die kunnen voorkomen in Pronto en hun betekenis. Vervolgens volgt een tabel met de mogelijke acties die bij een status uitgevoerd kunnen worden. In paragraaf 4.2.2 worden alle gaafmaakacties stap voor stap uitgelegd. Tot slot worden de gaafmaakacties voor T-1 uitgelegd.

4.2.1 Prodcom statussen

Een prodcom kan in Pronto verschillende statussen aannemen. De status van een prodcom geeft de kwaliteit van het record aan. Pronto kent statussen toe tijdens de nachtrun op basis van automatische foutcontroleregels. Een overzicht van de foutcontroleregels is te vinden in Bijlage 3. Daarnaast kunnen statussen ook wijzigen op basis van de gaafmaakacties die worden uitgevoerd in Pronto. In de tabel staan de verschillende statussen die in Pronto kunnen voorkomen, beschreven. De statussen staan op volgorde van kwaliteit, van laag naar hoog.

Tabel 3: Overzicht van prodcom statussen

Status	Aanduiding	Betekenis
0.	Nulteller	Geen echte status, records van berichtgever worden niet meegenomen in het verdere proces.
1.	Verwacht	Berichtgever heeft nog niet gerespondeerd.
2.	Blanco	Berichtgever heeft opgave gedaan in de blanco velden. Aan deze blanco velden is nog geen Prodcomcode toegekend door de gaafmaker.
3.	Non-respons	De berichtgever heeft gedeeltelijk gerespondeerd, niet alle records zijn gevuld.
4.	Harde fout: Ontbr. Verk.W.	De verkoopwaarde ontbreekt. Dit is een fout waar de gaafmaker altijd iets aan moet doen.
5.	Harde fout	Overige harde fouten. Dit zijn fouten waar de gaafmaker altijd iets aan moet doen.
6.	Niet imputeerbaar	Het record is niet te imputeren door de imputatiemodule. De gaafmaker moet er zelf naar kijken.
7.	Zachte fout: Ontbr Hoev	De hoeveelheid ontbreekt. De gaafmaker moet een hoeveelheid achterhalen. Wanneer dit niet mogelijk is, kan de hoeveelheid eventueel geïmputeerd worden.
8.	Zachte fout	Overige zachte fouten. Dit zijn fouten waar de gaafmaker naar moet kijken, maar er kan gemakkelijker dan bij harde fouten besloten worden een fout toch goed te keuren.
9.	Te imputeren	Een probleemrecord dat op te imputeren is gezet, waarbij de imputatie nog moet worden uitgevoerd worden.
10.	Geschat	De gaafmaker heeft zelf een schatting gemaakt of de berichtgever geeft expliciet aan dat het om een schatting gaat
11.	Geïmputeerd	Het record is door de imputatie module geschat.
12.	Automatisch goed	Het record is goedgekeurd zonder dat er een gaafmaker naar heeft gekeken.
13.	Gecorrigeerd	Het record is (in overleg met de berichtgever) gecorrigeerd door de gaafmaker.
14.	Handmatig goedgekeurd	Het record is door de gaafmaker goedgekeurd zonder iets te wijzigen.
15.	Terecht non-respons	Het record is dit jaar niet geproduceerd. Volgend jaar moet deze Prodcom wel weer uitgevraagd worden.
16.	Vervallen	Het record is dit jaar niet geproduceerd en zal niet meer worden geproduceerd volgens de berichtgever. Volgend jaar hoeft deze Prodcom niet meer uitgevraagd te worden.

In de volgende tabel staat welke mogelijke acties er toegepast kunnen worden bij een bepaalde status en welke nieuwe status dit na de nachtrun oplevert. De kwaliteit van status 13 en hoger wordt afdoende geacht (gaaf) en daarom worden prodcom records met deze status niet automatisch overschreven door nieuwe respons. Indien er nieuwe respons binnenkomt voor de prodcom record met status 13 of hoger, wordt dit een blanco record. Prodcom records met status 12 of lager worden wel automatisch overschreven door nieuwe respons. Daarnaast worden prodcom records met status 0 tot en met 4, 6 en 9 niet overschreven door de automatische controleregels.

Tabel 4: Overzicht van mogelijke acties bij een bepaalde status

Status	Aanduiding	Mogelijke actie(s)	Status na actie
0.	Nulteller		
1.	Verwacht	Geen – rappelleren gebeurt door Dataverzameling	
2.	Blanco	• Prodcomcode toekennen	Afhankelijk van de foutcontrole tijdens de nachtrun status 4, 5, 7, 8 of 12
3.	Non-respons	Uitzoeken of: • Het artikel echt niet geproduceerd is, indien het toch geproduceerd is corrigeren of schatten. • Het artikel volgend jaar geproduceerd zal worden: ○ Indien ja, terecht non-respons ○ Indien nee, artikel verwijderen	12. Gecorrigeerd 10. Geschat 15. Terecht non-respons 16. Vervallen
4.	Harde fout: Ontbr. Verk.W.	• Corrigeren • Schatten • Berichtgever imputeren	12. Gecorrigeerd 10. Geschat Afhankelijk van de foutcontrole na imputatie status 4, 5, 7, 8 of 12
5.	Harde fout	• Corrigeren • Schatten • Berichtgever imputeren (na leegmaken velden) • Handmatig goedkeuren	12. Gecorrigeerd 10. Geschat Afhankelijk van de foutcontrole na imputatie status 4, 5, 7, 8 of 12 14. Handmatig goedgekeurd
6.	Niet imputeerbaar	Deze status is niet zichtbaar in Pronto omdat direct na de imputatie de foutcontrole volgt.	Afhankelijk van foutcontrole na imputatie
7.	Zachte fout: Ontbr. Hoev	• Corrigeren • Schatten • Imputeren via defaultknop • Berichtgever imputeren	12. Gecorrigeerd 10. Geschat Afhankelijk van de foutcontrole na imputatie status 4, 5, 7, 8 of 12
8.	Zachte fout	• Corrigeren • Schatten • Imputeren (na leegmaken velden) • Handmatig goedkeuren	12. Gecorrigeerd 10. Geschat Afhankelijk van de foutcontrole na imputatie status 4, 5, 7, 8 of 12 14. Handmatig goedgekeurd
9.	Te imputeren	Geen – gebeurt automatisch tijdens de nachtrun. De imputatie wordt gevolgd door een controle aan de hand van de automatische foutcontrolieregels.	Afhankelijk van de foutcontrole na imputatie status 4, 5, 7, 8 of 12
10.	Geschat	Geen	
11.	Geïmputeerd	Deze status is niet zichtbaar in Pronto omdat direct na de imputatie de foutcontrole volgt.	Afhankelijk van de foutcontrole na imputatie status 4, 5, 7, 8 of 12
12.	Automatisch goed	• Geen • Handmatig goedkeuren	Status blijft gelijk Handmatig goedgekeurd
13.	Gecorrigeerd	Geen	Status blijft gelijk
14.	Handmatig goedgekeurd	Geen	Status blijft gelijk
15.	Terecht non-respons	Geen	Status blijft gelijk
16.	Vervallen	Geen	Status blijft gelijk

4.2.2 Acties bij het gaafmaken

Er zijn verschillende acties die uitgevoerd kunnen worden om de records gaaf te maken. In deze paragraaf wordt van elk van deze opties beschreven hoe deze toegepast kunnen worden. In het scherm **kiezen berichtgever** kijk je welke berichtgevers fouten bevatten. Door op de BEID van een berichtgever met fouten te klikken kom je in het **gaafmaakscherm** waar je kunt gaan gaafmaken.

4.2.2.1 Het bijhouden van opmerkingen

Om op een later moment te kunnen achterhalen waarom bepaalde gegevens zijn aangepast of goedgekeurd zijn dienen relevante gaafmaakacties en verklaringen goed te worden gedocumenteerd in de ruimte die bedoeld is om opmerkingen te plaatsen. Denk hierbij aan gaafmaakacties waarbij gegevens significant zijn gewijzigd of waarbij grote verschillen zijn goedgekeurd.

Er zijn verschillende plekken waar een opmerking geplaatst worden: In het gaafmaakscherm onder 'actuele opmerkingen', 'permanente opmerkingen' of 'historische opmerkingen', in het gaafmaak pop-up formulier en in het Nieuw Waarnemingsformulier wanneer een blanco wordt verwerkt. Hieronder een overzicht welke soort opmerkingen waar geplaatst kunnen worden.

Tabel 5: Soorten opmerkingenvelden en locatie

Formulier	Veldnaam	Soort opmerking
Gaafmaakscherm	Permanente opmerkingen	Opmerkingen die elk jaar relevant zijn
	Actuele opmerkingen	Algemene opmerkingen, zoals gaafmaakacties en verklaringen, m.b.t. het lopende verslagjaar
	Historische opmerkingen	Algemene opmerkingen, zoals gaafmaakacties en verklaringen, m.b.t. eerdere verslagjaren
Gaafmaak pop-up formulier	Opmerking	Korte toelichting op de betreffende gaafmaakactie
Nieuw Waarnemingsformulier (in geval van blanco record)	Opmerking	Toelichting op verwerking van een blanco record, zoals de reden waarom gekozen is voor een prodcom

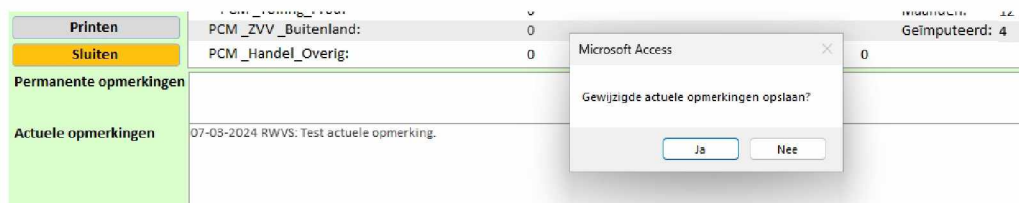
Voor het plaatsen van een **opmerking in het gaafmaakscherm** geldt: Vermeld bij het schrijven van een opmerking de datum en PID. Bij opmerkingen bij gaafmaakacties of het verwerken van blanco records is dit niet nodig.

Bijvoorbeeld: 01-04-2024 RWVS: Een voorbeeld opmerking.

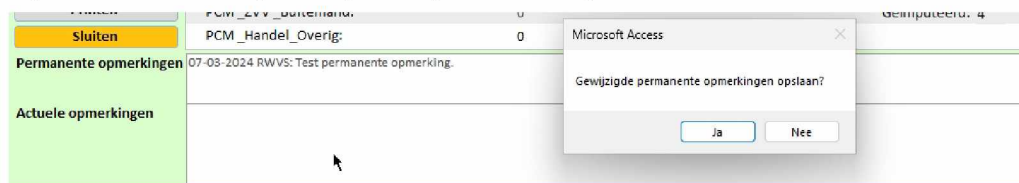
Het opnemen van een actuele opmerking of een permanente opmerkingen werkt als volgt (zie ook fig. 11):

1. Schrijf de opmerking
Klik op het betreffende opmerkingenveld. Er verschijnt dan een cursor, waarna je de opmerking in de regel kunt typen. Je kunt een nieuwe regel toevoegen door middel van Ctrl+Enter.
2. Sla de opmerking op
Wanneer je na het aanbrengen van een wijziging in het opmerkingenveld op een ander item in het gaafmaakformulier klikt, krijg je automatisch de vraag of je de gewijzigde opmerking wilt opslaan. Wanneer je op 'Ja' klikt is de opmerking opgeslagen en zal deze elke keer dat het gaafmaakformulier voor deze berichtgever wordt geopend, te zien zijn. Wanneer je op 'Nee' klikt wordt het opmerkingenveld gereset naar de waarde voor de wijziging.

Figuur 13: Actuele opmerking toevoegen in scherm gaafmaakformulier



Figuur 14: Permanente opmerking toevoegen in scherm gaafmaakformulier



Het opnemen van een opmerking bij een prodcom werkt als volgt (zie ook Figuur 15):

1. Schrijf de opmerking
Klik op de opmerkingsregel. Er verschijnt dan een cursor, waarna je de opmerking in de regel kunt typen. Het is niet nodig om PID, prodcom of datum te vermelden, dit gebeurt automatisch.
2. Sla de opmerking op

Klik, nadat je klaar bent met gaafmaken in dit scherm, op de knop van de gaafmaakactie die je wilt uitvoeren. Dat is ofwel de knop **Terecht Non-Respons**, ofwel de knop **Corrigeren**. Daarna zal de gaafmaakactie uitgevoerd worden en is de opmerking opgeslagen in de correctie historie (zie hiervoor paragraaf: 4.2.2.13).

Figuur 15: Opmerkingen toevoegen via het gaafmaak pop-up formulier

4.2.2.2 Waarden corrigeren en schatten

Via het gaafmaak pop-up formulier kunnen nieuwe waarden worden ingevoerd, of bestaande waarden gecorrigeerd (zie Figuur 16). De nieuwe waarden kun je, bijvoorbeeld na contact met de berichtgever, gekregen hebben maar dit kunnen ook geschatte waarden zijn. Schattingen kunnen gemaakt worden door de berichtgever of door de gaafmaker. Het invoeren van nieuwe waarden doe je als volgt:

1. Open het gaafmaak pop-up formulier
Selecteer in het gaafmaakscherm de Prodcom die je wilt gaafmaken door op de Prodcomcode te klikken. Klik vervolgens op de knop **gaafmaken**.
2. Vul de nieuwe waarden in
In het gaafmaak pop-up formulier zijn de waarden voor T-1 en T zichtbaar. In de velden er onder kun je nieuwe waarden invoeren. Klik op het veld en vul de nieuwe waarde in. In de witte velden daaronder wordt het verschil tussen de oude en nieuwe waarden zichtbaar zodra je op een ander veld klikt.
3. Geef aan of de ingevulde waarde geschat is
Aan het eind van het proces moet aan Eurostat doorgegeven worden hoeveel records geschat zijn. Vul daarom altijd in of de waarde geschat is ja of nee. Dit kan door rechtsonder in het vakje geschat of **Ja** of **Nee** aan te vinken. Een waarde kan door de gaafmaker geschat worden of door de berichtgever wanneer die de werkelijke waarde niet weet. Een niet geschatte waarde heeft altijd de voorkeur boven een geschatte waarde. Een geschatte waarde moet wel reëel lijken, anders is imputeren een betere oplossing.

4. Klik op de correctieknop
Door op de knop **corrigeren** te klikken worden de nieuwe waarden doorgevoerd. Vergeet je op de knop **corrigeren** te klikken, dan blijven de oude waarden staan. De status van het artikel verandert na het gebruiken van de correctieknop in *gecorrigeerd*.

Figuur 16: Waarden corrigeren en schatten in het gaafmaak pop-up formulier

De oude waarden blijven zichtbaar in de correctiehistorie. Door het artikel te selecteren en op de knop correctiehistorie te klikken kun je de oude waarden zien. Ook zie je op welk tijdstip en door wie het artikel gecorrigeerd is, samen met de eventuele opmerking die erbij is geschreven.

4.2.2.3 Terecht non-respons

Wanneer een artikel dit jaar niet geproduceerd is (non-respons), maar volgend jaar wellicht wel weer geproduceerd zal worden, kun je een artikel aanmerken als terecht non-respons. Het artikel wordt dan volgend jaar wel weer uitgevraagd aan deze berichtgever. Een artikel dat ook volgend jaar niet geproduceerd zal worden moet verwijderd worden. Dit wordt beschreven in paragraaf 4.2.2.6. Een artikel aanmerken als terecht non-respons doe je als volgt:

1. Open het gaafmaak pop-up formulier
Selecteer in het gaafmaakscherm de Prodcod die je wil aanmerken als terecht non-respons door op de Prodcodcode te klikken. Klik vervolgens op de knop **gaafmaken**.
2. Merk het record aan als terecht non-respons
Door op de knop **terecht non-respons** te klikken kun je een leeg record aanmerken als terecht non-respons (zie Figuur 17). De status van de prodcod verandert dan meteen in terecht non-respons.

Voor het record totalen kan de knop **terecht non-respons** niet worden gebruikt. De knop kan wel aangeklikt worden, maar er gebeurt niets.

Figuur 17: Knop terecht non-respons

Gaafmaken van T
5.1.2.e

T Jaar = 2020 Voorlopig
T-1 Jaar = 2019 Definitief

	Verkopen		Technische Hoeveelheid	Inkopen	
	Waarde	Hoeveelheid		Waarde	Hoeveelheid
T-1	29811	13342			
T	30764	14177			
Nieuwe T	30764	14177			
Bijstelling T					

Geschat
☐ Ja
☒ Nee

Opmerking Test opmerking

Terecht non-respons 2 Imputeren Prodcom Corrigeren Annuleren

4.2.2.4 Imputeren per Prodcom

Via het gaafmaak pop-up formulier kun je een prodcom imputeren (zie Figuur 18). Er mag echter niet zo maar geïmputeerd worden. Het heeft de voorkeur om waarden van de berichtgever binnen te krijgen.

Een prodcom imputeren doe je als volgt:

1. Open het gaafmaak pop-up formulier
Dit doe je door in het gaafmaakscherm de prodcom die je wilt imputeren te selecteren. Klik hiervoor op de prodcomcode, deze wordt dan groen. Klik vervolgens op **Gaafmaken**. Het gaafmaak pop-up formulier opent nu.

Figuur 18: Knop Imputeren Prodcom

Gaafmaken van T
5.1.2.e

T Jaar = 2020 Voorlopig
T-1 Jaar = 2019 Definitief

	Verkopen		Technische Hoeveelheid	Inkopen	
	Waarde	Hoeveelheid		Waarde	Hoeveelheid
T-1	29811	13342			
T	30764	14177			
Nieuwe T	30764	14177			
Bijstelling T					

Geschat
☐ Ja
☒ Nee

Opmerking Test opmerking

Terecht non-respons 2 Imputeren Prodcom Corrigeren Annuleren

2. Kies voor **Imputeren prodcom**

Door te klikken op de knop imputeren prodcom sluit het gaafmaak pop-up formulier. In het gaafmaakscherm zie je dat de status van de prodcom is veranderd naar *Te Imputeren*. In de volgende nachtrun zullen nu de lege velden voor deze prodcom worden geïmputeerd.

Indien je een prodcom wilt imputeren waarvan alle velden gevuld zijn, dan moeten de velden die je wilt imputeren eerst leeg gemaakt worden. Dit kan door middel van corrigeren (zie par. 4.2.2.2). In plaats van een nieuwe waarde vul je bij het corrigeren dan niets in.

4.2.2.5 Toevoegen artikel

Het opvoeren van een papieren vragenlijst kun je doen via **toevoegen artikel**. Mocht blijken, bijvoorbeeld na contact met de berichtgever, dat er een artikel ontbreekt, of dat een deel van de waarde ingevuld bij een artikel eigenlijk over twee artikelen verdeeld moet worden, dan kan dit via de knop **toevoegen artikel** worden toegevoegd. Dit gaat via hetzelfde scherm als het toekennen van blanco records. Dit werkt als volgt:

1. Open het scherm nieuw waarnemingsformulier
- Het scherm *nieuw waarnemingsformulier* opent door op de knop **toevoegen artikel** te klikken (zie Figuur 19).

Figuur 19: Knop toevoegen artikel

Jaar T = 2023		Jaar T						Status T	Imputatie-methode
Code	Tolling	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev	Inkoopwaarde (x1000 eur)	Inkoophoev		
5.1.2.e	0							Verwacht	
1. Toevoegen artikel	0							Verwacht	
Aanpassen prodcomcode	0							Verwacht	
Verwijderen artikel	0							Verwacht	
Goedkeuren artikel	0							Verwacht	
Default knop	0							Verwacht	
Berichtgever imputeren	0							Verwacht	
Nulteller	0							Verwacht	
Kaderfout	0							Verwacht	
Export naar Excel	0							Verwacht	
ConGO status T	0							Verwacht	
☐ RFWF									

2. Zoek de juiste Prodcomcode
- In het scherm *nieuw waarnemingsformulier* (zie Figuur 20) kan de juiste Prodcom kan gezocht worden door te zoeken op Prodcom- of statistiekcode, of door te zoeken op omschrijving. Vul in een van deze velden een trefwoord of (een deel van) een code in en klik op **zoeken**. Let op: gebruik voor een Prodcomcode punten (bijvoorbeeld: 11.11.11.11), codes zonder punten ziet Pronto als een statistiekcode.

3. Selecteer een Prodcomcode
- In het veld rechts verschijnen de zoekresultaten. Klik hier op de Prodcom waar je naar op zoek was. Let ook op dat je de Prodcom code kiest met de juiste tolling variabele. Na klikken kleurt de Prodcom code groen, klik vervolgens op **selecteren**.

4. Voer de waarden in
- Nadat de juiste Prodcom is geselecteerd verschijnen er lege gele invulvelden (linksonder). In deze velden kunnen de verkoopwaarde, verkoophoeveelheid en de eenheid van het artikel ingevoerd worden. Eventueel kunnen ook de inkoopwaarde en inkoophoeveelheid ingevoerd worden.

5. Ingevoerde waarden doorvoeren
- Klik als je klaar bent met invoeren op **doorvoeren**. Het artikel is nu toegevoegd. Wanneer een Prodcom geselecteerd is die al in de lijst met Prodcoms van de berichtgever stond, kan gekozen worden voor **optellen en doorvoeren** waarbij de waarde van het toegevoegde artikel wordt opgeteld bij een eerder opgegeven waarde in die Prodcom. Ook kan er gekozen worden voor **overschrijven en doorvoeren** waarbij een eventuele eerder opgegeven waarde overschreven wordt door de nieuw ingevoerde waarde. De prodcom verschijnt in de lijst met status *zachte fout*. Hier is voor gekozen omdat de nieuw toegevoegde artikelen dan automatisch door de foutcontrole gaan. Na de nachtrun krijgen de nieuw toegevoegde artikelen op basis van de foutcontrole een status.

Figuur 20: Toevoegen artikel in scherm nieuw waarnemingsformulier

4.2.2.6 Aanpassen Prodcomcode

Via de knop *aanpassen prodcomcode* kun je een Prodcomcode veranderen in een andere Prodcomcode, wanneer blijkt dat de berichtgever bijvoorbeeld onder een verkeerde code heeft opgegeven. Ook het veranderen van een prodcomcode gaat via hetzelfde scherm als het toekennen van blanco records.

1. Op het scherm nieuw waarnemingsformulier
Selecteer de Prodcomcode die je wilt aanpassen. Klik vervolgens op **aanpassen prodcomcode** (zie Figuur 21). Het scherm **nieuw waarnemingsformulier** opent.

Figuur 21: Knop aanpassen Prodcomcode

Jaar T = 2023		Jaar T							
	Code	Tolling	Verkoopwaarde	Verkoophoev	Unitvalue	Productiehoev	Inkoopwaarde	Inkoophoev	Status T
			(x1000 eur)		(eur/unit)		(x1000 eur)		Imputatie-methode
1	5.1.2.e	0							Verwacht
		0							Verwacht
		0							Verwacht
		0							Verwacht
		0							Verwacht
		0							Verwacht
		0							Verwacht
		0							Verwacht
		0							Verwacht
		0							Verwacht

2. Zoek de juiste Prodcomcode
De juiste Prodcom kan gezocht worden door te zoeken op Prodcom- of statistiecode, of door te zoeken op omschrijving. Vul in een van deze velden een trefwoord of (een deel van) een code in en klik op **zoeken**. Let op: gebruik voor een Prodcomcode punten (bijvoorbeeld: 11.11.11.11), codes zonder punten ziet Pronto als een statistiecode.

3. Selecteer een Prodcocode
In het veld rechts verschijnen de zoekresultaten. Klik hier op de Prodcocode waar je naar op zoek was. Let ook op dat je de Prodcocode kiest met de juiste tolling variabele. Na klikken kleurt de Prodcocode groen, klik vervolgens op **selecteren**.
4. Pas het artikel aan
Nadat de juiste Prodcocode geselecteerd is, verschijnen in de witte velden de waarden zoals ze op dat moment in het systeem staan. Ook verschijnen er gele velden. In deze velden kunnen nieuwe waarden ingevoerd worden. Op deze manier kunnen eventueel de verkoopwaarde, verkoophoeveelheid, inkoopwaarde, inkoophoeveelheid of de eenheid aangepast worden. Vul de nieuwe waarden in.
5. Ingevoerde waarden doorvoeren
Klik vervolgens op **doorvoeren** (zie fig. 19). Wanneer een Prodcocode geselecteerd is die al in de lijst met Prodcocodes van de berichtgever stond, verschijnt de knop **optellen en doorvoeren** waarbij de waarde van het toegevoegde artikel wordt opgeteld bij een eerder opgegeven waarde in die Prodcocode en de knop **overschrijven en doorvoeren** waarbij een eventuele eerder opgegeven waarde overschreven wordt door de nieuw ingevoerde waarde.

Figuur 22: Aanpassen prodcocode in scherm nieuw waarnemingsformulier

4.2.2.7 Verwijderen artikel

Een artikel dat niet geproduceerd is en ook de komende jaren niet geproduceerd zal worden, kan verwijderd worden. Het artikel wordt volgend jaar dan niet meer uitgevraagd aan deze berichtgever (status 16 vervallen). Wordt het artikel volgend jaar waarschijnlijk wel weer geproduceerd, dan moet dit artikel aangemerkt worden als terecht non-respons (status 15). Het artikel wordt dan volgend jaar wel weer uitgevraagd aan de berichtgever. Een artikel dat verwijderd wordt, wordt niet definitief verwijderd uit Pronto. Het artikel blijft zichtbaar in het gaafmaakscherm met als status *vervallen*. Het artikel kan indien nodig weer geactiveerd worden. Een artikel verwijderen kan als volgt:

1. Selecteer het juiste artikel
Selecteer het artikel dat je wilt verwijderen door op de Prodcocode van dat artikel te klikken (zie Figuur 23). Deze code wordt dan groen.

2. Verwijder het artikel
- Klik, nadat je het juiste artikel hebt geselecteerd op de knop **verwijderen artikel**. Pronto vraagt nu of je zeker weet dat je dit artikel wilt verwijderen. Klik op **Ja**. Het artikel krijgt nu meteen de status **vervallen**. De waarden van het artikel zijn nog wel zichtbaar in Pronto, maar deze worden niet meer meegenomen in de berekeningen binnen Pronto en voor Eurostat of Statline.

Deze knop kan niet gebruikt worden voor het record totalen. De knop kan wel aangeklikt worden maar er gebeurt niets.

Figuur 23: Knop verwijderen artikel

Jaar T = 2023		Jaar T							Status T	Imputatie-methode
Code	Eenheid	Tolling	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev	Inkoopwaarde (x1000 eur)	Inkoophoev		
5.1.2.e		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		1							Non-respons	
		0	1.126	166	6,78				Zachte fout	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	

4.2.2.8 Goedkeuren artikel

Wanneer je concludeert dat een record geen fouten bevat, kun je dit record goedkeuren. Dat gaat als volgt:

1. Selecteer het juiste artikel
- Selecteer het artikel dat je wilt goedkeuren door op de Prodcomcode van dat artikel te klikken. Deze code wordt dan groen (zie Figuur 24).
2. Keur het artikel goed
- Klik op de knop **goedkeuren artikel**. Pronto verandert de status van het record nu meteen in handmatig goedgekeurd.

Figuur 24: Knop goedkeuren artikel

Jaar T = 2023		Jaar T							Status T	Imputatie-methode
Code	Eenheid	Tolling	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev	Inkoopwaarde (x1000 eur)	Inkoophoev		
5.1.2.e		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		1	1.126	166	6,78				Zachte fout	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	
		0							Non-respons	

4.2.2.9 Berichtgever imputeren

Door een berichtgever op **te imputeren** te zetten, zal de imputatiemodule voor alle lege velden een waarde schatten. Om te voorkomen dat er te veel geschatte waarden ontstaan, mag er niet zo maar geïmputeerd worden. Het heeft de voorkeur om waarden van de berichtgever te krijgen.

1. Zet de berichtgever op imputeren.
Klik hiervoor op de knop **berichtgever imputeren** (zie Figuur 25). Pronto vraagt dan of je zeker weet dat je de gehele berichtgever wilt imputeren. Klik op **Ja**. Alle statussen van de Prodcoms van deze berichtgever veranderen nu in te imputeren, maar alleen de lege velden zullen door Pronto geïmputeerd worden. De imputatie vindt plaats in de nachtrun. De volgende dag zijn de geïmputeerde waarden te zien.
Om een veld met waarden te imputeren moet eerst de waarde weggehaald worden. Dit kan door de Prodcom te selecteren, op de gaafmaakknop klikken, de waarden in de rode velden weghalen en op corrigeren klikken. Het veld is nu leeg en zal geïmputeerd worden.

Na imputatie kan de opgave eventueel nog worden gaafgemaakt, bijvoorbeeld wanneer imputatie uitkomsten niet plausibel zijn of bepaalde waarden niet geïmputeerd konden worden. Indien het een opgave betreft waarvoor wel respons binnen is kan deze in het geheel worden gaafgemaakt. Wanneer het een opgave betreft die nog niet binnen is dient het veld 'Totalen' leeg te blijven met status 'Verwacht'. Dit is zodat eenvoudig te herkennen is dat het een imputatie van ontbrekende respons betreft. Bovendien komt de opgave dan ook niet naar voren bij gaaf te maken eenheden.

Figuur 25: Knop berichtgever imputeren

Jaar T = 2023		Jaar T					
	Code Eenheid	Tolling	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev (eur/unit)	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev (x1000 eur)	Inkoopwaarde (x1000 eur)
Gaafmaken	5.1.2.e	0					Non-respons
Correctie historie		0					Non-respons
Toevoegen artikel		0					Non-respons
Aanpassen prodcocode		0					Non-respons
Verwijderen artikel		0					Non-respons
Goedkeuren artikel		0					Non-respons
Default knop		0					Non-respons
1 Berichtgever imputeren		0					Non-respons
Nulteller		0					Non-respons
Kaderfout		0					Non-respons
Export naar Excel		0					Non-respons
ConGO status T		0					Non-respons

Het imputeren van ontbrekende hoeveelheden kan ook via de defaultknop. Het gebruik van defaultknop wordt in paragraaf 4.2.2.10 uitgelegd.

4.2.2.10 Defaultknop

Wanneer op berichtgeverniveau alle handmatige acties zijn uitgevoerd, kan de defaultknop gebruikt worden om een aantal automatische gaafmaakacties uit te voeren. Bij gebruik van de defaultknop wordt een aantal statussen die automatisch verwerkt kunnen worden op een default status gezet. In Tabel 6 staat een overzicht van deze statussen en de default status die hieraan wordt toegewezen met de default knop. Statussen die het gevolg zijn van een handmatige actie (status 9, 10, 11, 13 en hoger) worden niet overschreven door de defaultknop en blijven dus staan in Pronto. Daarnaast zijn er ook drie statussen waar de gaafmaker altijd zelf naar moet kijken (zie Tabel 7).

Tabel 6: Statussen waaraan een default status wordt toegewezen met de default knop

Automatische status	Default status
3 Non-respons	15 Terecht non-respons
7 Zachte fout (ontbrekende hoeveelheid)	9 Te imputeren
8 Zachte fout (overige)	14 Handmatig goedgekeurd
12 Automatisch goedgekeurd	14 Handmatig goedgekeurd

Tabel 7: Statussen waar de gaafmaker altijd zelf naar moet kijken

4 Harde fout ontbrekende verkoopwaarde
5 Harde fout
6 Niet imputeerbaar

Het voordeel van de defaultknop is dat het klikwerk bespaart bij berichtgevers met meerdere Prodcoms. Alleen de speciale gevallen moeten handmatig aangepakt worden en de rest kun je via de Defaultknop oplossen. Het gevaar is echter dat de defaultknop te gemakkelijk gebruikt wordt om gaaf te maken. De defaultknop mag daarom alleen worden gebruikt wanneer de gaafmaker alles gedaan heeft wat gedaan moet worden, wat niet door de defaultknop kan worden bereikt.

De defaultknop toepassen doe je als volgt:

1. Schakel de defaultknop in
Klik links op het scherm op de **defaultknop**. Pronto vraagt nu of je zeker weet dat je de defaultknop voor deze berichtgever gaafmaakacties wilt laten uitvoeren. Klik op **Ja** en de defaultknop wordt ingeschakeld (zie Figuur 26). De statussen worden nu meteen aangepast door Pronto.

Figuur 26: Defaultknop

Jaar T = 2023		Jaar T								
	Code	Tolling	Verkoopwaarde	Verkoophoev	Unitvalue	Productiehoev	Inkoopwaarde	Inkoophoev	Status T	Imputatiemethode
	Eenheid		(x1000 eur)		(eur/unit)		(x1000 eur)			
1	5.1.2.e	0							Non-respons	
		0	4.914						Automatisch Goed	
		0							Non-respons	
		0	4.914						Automatisch Goed	

4.2.2.11 Nulteller

De nulteller wordt alleen gebruikt wanneer de respons van een berichtgever voor dat jaar niet aannemelijk is. Dit is het geval wanneer het bedrijf door externe factoren geen heel productiejaar heeft kunnen draaien. Het gebruiken van de nulteller zorgt ervoor dat de berichtgever dit jaar niet meer wordt meegenomen in de statistiek. De koppeling tussen de berichtgever en de Prodcomcodes blijft wel bestaan, waardoor de Prodcoms volgend jaar wel weer uitgevraagd zullen worden. De nulteller is een extreme oplossing die alleen in overleg met de productie leider gebruikt mag worden. De nulteller kan als volgt toegepast worden:

1. Merk de berichtgever aan als nulteller
Klik op de knop **nulteller**. Pronto vraagt nu of je zeker weet dat je de berichtgever wil aanmerken als nulteller. Klik op **Ja**. De status van de berichtgever verandert nu meteen in nulteller (zie Figuur 27).

Figuur 27: Knop nulteller

Jaar T = 2023		Jaar T								
	Code	Tolling	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev	Inkoopwaarde (x1000 eur)	Inkoophoev	Status T	Imputatie- methode
Gaafmaken	5.1.2.e	0							Non-respons	
Correctie historie		0	4.914						Automatisch Goed	
Toevoegen artikel		0							Non-respons	
Aanpassen prodcomcode		0							Non-respons	
Verwijderen artikel		0	4.914						Automatisch Goed	
Goedkeuren artikel		0							Non-respons	
Default knop										
Berichtgever imputeren										
1 Nulteller										
Kaderfout										
Export naar Excel										

4.2.2.12 Kaderfout

Een kaderfout betreft een fout in de SBI-code of een fout in de grootteklasse die aan een berichtgever is toegekend in het CBS bedrijvenregister (ABR/EHO). De 4-digit SBI-code van een bedrijfseenheid moet corresponderen met de hoofdactiviteit van het bedrijf. Wanneer dit niet het geval is, is er sprake van een kaderfout. Daarnaast zijn alle bedrijven ingedeeld in grootteklassen. De grootteklassen lopen van 4 tot en met 9 en corresponderen met het aantal werknemers dat een bedrijf in dienst heeft. Heeft een bedrijf meer of minder werknemers in dienst dan het volgens de grootteklasse zou moeten hebben, dan is er ook sprake van een kaderfout.

In het bijzonder gevallen waar er (mogelijk) sprake is van een SBI-fout zijn in Pronto goed te herkennen. Zo zou de hoofdactiviteit van een productiebedrijf overeen moeten komen met de belangrijkste artikelen die door het bedrijf worden geproduceerd. De verwachting is dat de eerste 4 cijfers van de SBI overeenkomen met de eerste 4 cijfers van de prodcomcode(s) met de hoogste verkoopwaarde. Wanneer dit niet het geval is, is er mogelijk sprake van een kaderfout.

Daarnaast wordt berichtgevers in de Prodcom vragenlijst gevraagd of de bij het CBS bekende SBI correct is. Indien de Berichtgever aangeeft van niet, dan wordt er in Pronto automatisch een regel in het opmerkingenveld geplaatst. Dit ziet er ongeveer als volgt uit:

Figuur 28: Voorbeeld automatische opmerking dat Berichtgever aangeeft dat SBI fout is

Actuele opmerkingen	07-03-2024, Auto: SBI incorrect volgens Bg, moet zijn: 10.11
---------------------	--

Wanneer er een vermoeden is van een kaderfout dient dit verder onderzocht te worden. Raadpleeg hiervoor de website(s) van de berichtgever en andere CBS bronnen (bijv. IHG data) en/of neem contact op met de berichtgever en vraag na wat de activiteiten zijn van de onderneming. Indien de SBI typering inderdaad onjuist blijkt, probeer dan te achterhalen wat deze wel zou moeten zijn. In Bijlage 7 vind je meer informatie over het bepalen van de juiste SBI voor een bedrijf en wordt ook een aantal veel voorkomende gevallen bij de prodcom behandeld.

Indien blijkt dat er inderdaad sprake is van een kaderfout, dan dient dit aangemeld te worden, zodat de kaderfout kan worden gecorrigeerd voor het volgende jaar (via het EHO). Het aanmelden van een kaderfout doe je als volgt: (zie Figuur 29):

1.	Geef de kaderfout aan in Pronto
----	---------------------------------

Klik op de knop **kaderfout**. Pronto vraagt nu of je zeker weet dat je deze berichtgever als kaderfout wilt aanmerken. Klik op **Ja**. Pronto neemt het bedrijf dan op in de lijst van kaderfouten. Rechtsboven in het scherm verandert **Kaderfout: Onwaar** nu in **Kaderfout: Waar** om aan te geven dat het bedrijf is aangemerkt als kaderfout.

- | | |
|--|------------------------|
| 2. | Meldt de kaderfout aan |
| Stuur een e-mail naar @cbs.nl met als onderwerp: kaderfout + Be_ID nummer. Zet in de email wat de juiste SBI moet zijn, inclusief de argumentatie en eventuele bronnen. | |

Figuur 29: Knop kaderfout

[illegible]

4.2.2.13 Correctiehistorie bekijken

De acties die worden uitgevoerd in Pronto worden opgeslagen in de correctiehistorie. In de correctiehistorie zijn de overschreven waarden, de PID van degene die een actie heeft uitgevoerd en de datum van de actie te zien. De correctiehistorie kun je als volgt bekijken:

- | | |
|----|----------------------------|
| 1. | Open de correctie historie |
|----|----------------------------|
- Selecteer de Prodcomcode waarvan je de correctiehistorie wil bekijken door op de Prodcomcode te klikken. Klik vervolgens op de knop **correctie historie**. Er opent nu een nieuw scherm met hierin het overzicht van acties die uitgevoerd zijn met betrekking tot deze Prodcom (Figuur 30).

Figuur 30: Correctiehistorie

1	2	3	4	5	6
Datum gaafemaakt	PID	Verkoop Waarde Hoeveelheid	Technische Hoeveelheid	Inkopen Waarde Hoeveelheid	Status Versie Opmerking
5.1.2.e				Gecorrigeerd	Voorlopig
				Gecorrigeerd	Voorlopig duizendfout

1. Datum gaafgemaakt - Datum van de gaafmaakactie
2. PID - PID van de gaafmaker die de gaafmaakactie heeft uitgevoerd
3. Waarden - De waarden zoals ze in Pronto stonden voordat de gaafmaakactie werd uitgevoerd.
4. Status - Status van de prodcom nadat de gaafmaakactie is doorgevoerd.
5. Versie - De versie waarin gewerkt wordt. Dit kan zijn voorlopig, nader voorlopig, definitief en finaal.
6. Opmerking - De opmerking die de gaafmaker heeft gemaakt bij de gaafmaakactie. Om de hele opmerking te kunnen lezen moet op de opmerkinge geklikt worden. Er verschijnen dan twee pijltjes waarmee gescrolld kan worden.
7. Sluitknop - Knop waarmee de correctiehistorie wordt afgesloten. Je keert dan terug naar het gaafmaakscherm.

4.2.2.14 Export naar Excel

Met de knop *export naar Excel* maakt Pronto twee Excel bestanden aan met daarin de informatie die in Pronto zit. Eén van de bestanden is bedoeld voor communicatie met de berichtgever, het andere bestand is bedoeld voor interne communicatie. Dit bestand bevat meer informatie dan het bestand voor berichtgevers, bijvoorbeeld de status en gegevens voor T-1. De export naar Excel werkt als volgt (zie ook Figuur 31):

1. Klik op de knop Export naar Excel

Door op de knop te klikken worden tegelijkertijd zowel het bestand voor interne communicatie en voor communicatie met de berichtgever aangemaakt.

2. Open het bestand in de map output

Nadat het bestand is aangemaakt verschijnt er een pop-up met de mededeling dat de bestanden zijn geëxporteerd. De bestanden worden weggeschreven in de daarvoor bestemde output map. Hier kun je de bestanden openen en eventueel versturen.

Figuur 31: Knop Export naar Excel

Jaar T = 2023		Jaar T						
	Code	Tolling	Verkoopwaarde	Verkoophoev	Unitvalue	Productiehoev	Inkoopwaarde	Inkoophoev
	Eenheid	(x1000 eur)	(x1000 eur)	(eur/unit)	(x1000 eur)	(x1000 eur)		
	5.1.2.e	0						Vervallen
		0						Terecht non-respons
		0	70					Gecorrigeerd
		0	70					Gecorrigeerd
		0	10					Gecorrigeerd
		0	4.030					Gecorrigeerd

1

Export naar Excel

4.2.2.15 Printen

Door op de knop Printen te klikken kan de opgave van een berichtgever geprint worden. Op het overzicht staat zowel de opgave van T als die van T-1. Omschrijving van een prodcomcode staan niet op het overzicht. Wil je die toch printen, dan kun je het best de knop *Export naar Excel* gebruiken (zie fig. 29). Hier staan de omschrijvingen wel op. In Excel kun je vervolgens printen.

Figuur 32: Knop Printen

Jaar T = 2023		Jaar T						
	Code	Tolling	Verkoopwaarde	Verkoophoev	Unitvalue	Productiehoev	Inkoopwaarde	Inkoophoev
	Eenheid	(x1000 eur)	(x1000 eur)	(eur/unit)	(x1000 eur)	(x1000 eur)		
	5.1.2.e	0						Vervallen
		0						Terecht non-respons
		0	70					Gecorrigeerd
		0	70					Gecorrigeerd
		0	10					Gecorrigeerd
		0	4.030					Gecorrigeerd

ConGO status T								
☐ BEWE								
☐ VRBG								
☐ NBRS								
☐ GAAP								
Reset								

PCM_Totaal:	4.030	KS_Totaal:	4.065	KS verschil akkoord?
PCM_Berekend_Totaal:	4.030	KS_Prod:	4.052	☐
PCM_Prod:	4.030			
PCM_ZVV_Prod:	4.030			
PCM_Tolling_Prod:	0			
PCM_ZVV_Buitenland:	0			
PCM_Handel_Overig:	0	KS_Handel_Overig:	13	

1

Printen

Sluiten

4.2.2.16 Multiselect gaafmaken

Het is mogelijk om meerdere prodcomcodes tegelijk goed te keuren in T of T-1 of om meerdere prodcomcodes tegelijk gaaf te maken of te verwijderen. Er zijn hiervoor twee mogelijkheden, via de knop *aangepaste weergave multiselect* en via de knop *linkjes multiselect*. Beide mogelijkheden worden hieronder beschreven, te beginnen met de *aangepaste weergave multiselect*.

1. Klik op de knop *aangepaste weergave multiselect*

De weergave van de prodcomcodes verandert nu in weergave in tabelvorm. Zie Figuur 33 en Figuur 34.

Figuur 33: Knop aangepaste weergave multiselect

The screenshot shows the 'Jaar T = 2023' menu on the left with buttons like 'Gaafmaken', 'Correctie historie', 'Toevoegen artikel', 'Aanpassen prodcomcode', 'Verwijderen artikel', 'Goedkeuren artikel', 'Default knop', 'Berichtgever imputeren', 'Nulteller', 'Kaderfout', 'Export naar Excel', 'ConGO status T' (with radio buttons for BEVE, VRBG, NBRS, GAAF), 'Printen', 'Sluiten', 'Permanente opmerkingen', 'Actuele opmerkingen', and 'Artikelgegevens'. The main table displays prodcomcodes with columns: Code, Eenheid, Tolling, Verkoopwaarde (x1000 eur), Verkoophoeveelheid, Unitvalue (eur/unit), Productiehoeveelheid, Inkoopwaarde (x1000 eur), Inkoophoeveelheid, Status T, and Imputatiemethode. A summary section at the bottom shows PCM_Totaal, PCM_Berekend_Totaal, KS_Totaal, PCM_Prod, KS_Prod, PCM_ZVV_Prod, PCM_Tolling_Prod, PCM_ZVV_Buitenland, PCM_Handel_Overig, and KS_Handel_Overig. A checkbox 'KS verschil akkoord?' is also present.

Figuur 34: Aangepaste weergave multiselect

The screenshot shows the 'Aangepaste weergave multiselect' table with columns: ProdCom, Artikelomschrijving, We ID, Verk WaarTb1a, Verk HoeveT, Verk WaarTm1a, Verk HoeveTm1a, bxt Unit Va, bxt Eenheid, bxt Unit Va, and StatusOmschrijvingT. The table displays multiple rows of prodcomcodes with their respective details.

2. Selecteer de prodcomcodes die je wilt gaafmaken door te slepen

De prodcomcodes kunnen geselecteerd worden door met de muis het grijze rechthoekje voor de prodcomcode aan te klikken. Selecteer meerdere prodcomcodes door de muis ingedrukt te houden en naar beneden te slepen. Laat de muisknop los terwijl je nog in een grijs rechthoekje staat.

Een andere mogelijkheid is het grijze rechthoekje voor de eerste prodcomcode die je wilt selecteren aanklikken. Vervolgens de Shift-toets inhouden en met de pijltjes naar beneden gaan.

Een laatste mogelijkheid is het grijze rechthoekje van de eerste prodcomcode die je wilt selecteren aanklikken. De Shift-toets inhouden en vervolgens het grijze rechthoekje van de laatste prodcomcode die je wilt selecteren aanklikken. Alle tussenliggende prodcomcodes worden nu ook geselecteerd.

3. Maak de prodcomcodes gaaf.

Klik op de knop van de gaafmaakactie die je wilt uitvoeren. Er kan gekozen worden voor *verwijderen artikel*, *goedkeuren artikel* of *goedkeuren artikel T-1*.

4. Sluit de aangepaste weergave af door opnieuw op de knop *aangepaste weergave multiselect* te klikken.

Door nogmaals op de knop *aangepaste weergave multiselect* te klikken worden de prodcomcodes weer op de normale manier weergegeven.

Een andere mogelijkheid om meerdere prodcomcodes tegelijk gaaf te maken is via de knop *vinkjes multiselect*. Dit werkt als volgt.

1. Klik op de knop *vinkjes multiselect*.

Door op de knop *vinkjes multiselect* te klikken verschijnen er selectievakjes (vierkantjes) voor de prodcomcodes. Zie Figuur 35 en Figuur 36.

2. Selecteer de prodcomcodes die je wilt gaafmaken door vinkjes te zetten.

Je kunt de prodcomcodes selecteren door de selectievakjes voor de prodcomcodes aan te klikken. Er verschijnen dan vinkjes bij de geselecteerde codes.

Figuur 35: Knop vinkjes multiselect

Jaar T = 2023		Jaar T									
	Code Eenheid	Tolling	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev	Inkoopwaarde (x1000 eur)	Inkoophoev	Status T	Imputatiemethode	
Gaafmaken Correctie historie Toevoegen artikel Aanpassen prodcomcode Verwijderen artikel Goedkeuren artikel Default knop Berichtgever imputeren Nulteller Kaderfout Export naar Excel ConGO status T ☐ BEWE ☐ VRBG ☐ NBRS ☐ GAAF Reset Printen Sluiten Permanente opmerkingen Actuele opmerkingen Artikelgegevens	5.1.2.e	0	54						Zachte fout: Ontbr hoev		
	0	356							Harde Fout		
	0								Non-respons		
	0	225							Zachte fout: Ontbr hoev		
	0	7.257							Zachte fout: Ontbr hoev		
	0	638							Zachte fout: Ontbr hoev		
	0	926							Harde Fout		
	0	51							Zachte fout: Ontbr hoev		
	PCM_Totaal:			10.801							
	PCM_Berekend_Totaal:			10.801			KS_Totaal:	10.801			KS verschil akkoord?
PCM_Prod:			9.674			KS_Prod:	9.686			☐	
PCM_ZVV_Prod:			9.674								
PCM_Tolling_Prod:			0						Maanden: 12		
PCM_ZVV_Buitenland:			0						Geimputeerd: 0		
PCM_Handel_Overig:			1.127			KS_Handel_Overig:	1.115				

Aanpassen Weergave MultiSelect
Vinkjes MultiSelect
Prodcoms Berichtgever: Jaar
VerkoopWaarde
VerkoopHoeveelheid
Productieh

1

Figuur 36: Weergave met vinkjes

Jaar T = 2023	Code Eenheid	Tolling	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev	Inkoopwaarde (x1000 eur)	Inkoophoev	Status T	Imputatiemethode
Gaafmaken	5.1.2.e	0	54						Zachte fout: Ontbr hoev	
Correctie historie		0	356						Harde Fout	
Toevoegen artikel		0							Non-respons	
Aanpassen prodcomcode		0								
Verwijderen artikel		0	225						Zachte fout: Ontbr hoev	
Goedkeuren artikel		0	7.257						Zachte fout: Ontbr hoev	
Default knop		0	638						Zachte fout: Ontbr hoev	
Berichtgever imputeren		0	926						Harde Fout	
Nulteller		0	51						Zachte fout: Ontbr hoev	
Kaderfout		0								
Export naar Excel		0								
ConGO status T										
☐ BEWE										
☐ VIBE										
PCM_Totaal:				10.801						

3. Maak de prodcomcodes gaaf.

Klik op de knop van de gaafmaakactie die je wilt uitvoeren. Er kan gekozen worden voor *verwijderen artikel*, *goedkeuren artikel* of *goedkeuren artikel T-1*.

4. Sluit de aangepaste weergave af door opnieuw op de knop *vinkjes multiselect* te klikken.

Door nogmaals op de knop *vinkjes multiselect* te klikken worden de prodcomcodes weer op de normale manier weergegeven.

4.2.2.17 KS akkoord vinkje

Indien de KS totalen afwijken van de Prodcom totalen, verschijnt er een oranje balk om aan te geven dat er een opvallend grote afwijking is (zie Figuur 37). Indien er een goede verklaring is voor het verschil tussen KS en Prodcom, dan kan de oranje balk weggehaald worden door het selectievakje (vierkantje) onder de vraag 'KS verschil akkoord?' aan te klikken. Er verschijnt dan een vinkje en de oranje balk verdwijnt.

Let op! Het enige wat het vinkje doet is de oranje balk weghalen. Het heeft geen verdere invloed op de cijfers. Indien er verklaringen zijn voor verschillen met de KS dienen deze gedocumenteerd te worden in het (actuele) opmerkingenveld.

Figuur 37: KS akkoord vinkje

Jaar T = 2023	Code Eenheid	Tolling	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev	Inkoopwaarde (x1000 eur)	Inkoophoev	Status T	Imputatiemethode	Jaar T-1	Verkoopwaarde (x1000 eur)	Verkoophoev	Unitvalue (eur/unit)	Productiehoev	Inkoopwaarde (x1000 eur)	Inkoophoev	Status T-1	Imputatiemethode
Gaafmaken	5.1.2.e	0	28	1	28,00				Harde Fout		90	4	22,50					Handmatig Goedgekeurd	
Correctie historie		0	4.058	142	28,58				Harde Fout		1.000	120	25,80					Handmatig Goedgekeurd	
Toevoegen artikel		0	1.698	59	28,78				Harde Fout		1.100	40	27,50					Handmatig Goedgekeurd	
Aanpassen prodcomcode		0	2.148	75	28,64				Zachte fout		2.300	90	25,56					Handmatig Goedgekeurd	
Verwijderen artikel		0	931						Automatisch Goed										
Goedkeuren artikel		0	8.563						Harde fout		6.490							Handmatig Goedgekeurd	
Default knop																			
Berichtgever imputeren																			
Nulteller																			
Kaderfout																			
Export naar Excel																			
ConGO status T																			
☐ BEWE																			
☐ VIBE																			
☐ NBS																			
☐ GAAP																			
Reset																			
Printen																			
Sluiten																			
PCM_Totaal:			8.563								6.490								
PCM_Berekend_Totaal:			8.863								6.490	5.595							
PCM_Prod:			7.992								6.190	5.595							
PCM_ZVV_Prod:			7.932								6.490								
PCM_Tolling_Prod:			0								0								
PCM_ZVV_Buitenland:			0								0								
PCM_Handel_Overig:			931								0								
KS_Totaal:											6.490	5.595							
KS_Prod:											6.190	5.595							
KS_ZVV_Prod:											6.490								
KS_Tolling_Prod:											0								
KS_ZVV_Buitenland:											0								
KS_Handel_Overig:											0								
KS_verskil akkoord?											☐								
KS_verskil akkoord?											☒								

4.2.2.18 Knop IHG data tonen

Als referentiemateriaal bevat de Prodcom database, naast KS data, ook gegevens van de statistiek Internationale Handel in Goederen (IHG). Deze statistiek bevat gegevens over de in- en uitvoer van producten door bedrijven die in Nederland zijn gevestigd. Per bedrijf is per GN goederengroep bekend wat

de waarde en hoeveelheid is van producten die zijn in- of uitgevoerd. Deze GN goederengroepen zijn weer te koppelen aan de Prodcod codes.

Deze informatie is relevant als referentie voor de Prodcod, aangezien producten die door een onderneming worden geproduceerd in Nederland vaak ook door die onderneming worden uitgevoerd naar het buitenland. Hierdoor kan IHG data een goede referentie bieden voor de (Prodcod) productgroepen waarin een berichtgever produceert. Daarnaast kunnen IHG unit values ook als referentie dienen voor de Prodcod en worden ingezet om (verkoop)hoeveelheden te schatten voor de Prodcod. Voor de bruikbaarheid van IHG data als referentie is het van belang van welk aandeel uitvoer heeft in de totale bedrijfsomzet. Als de totale uitvoerwaarde maar een fractie is van de totale omzet is IHG data geen goede referentie.

Door te klikken op de knop 'IHG data tonen' wordt het *IHG data formulier* geopend. Op dit formulier wordt een overzicht getoond met de belangrijkste Prodcod productgroepen waarin de actieve berichtgever volgens de IHG gegevens uitvoer in heeft gehad in verslagjaren T en T-1, met de bijbehorende uitvoerwaarde -en hoeveelheid

Let op dat het overzicht geen uitputtende lijst is en alleen de meest relevante (grootste) productgroepen. Bovendien zitten niet alle Prodcod berichtgevers in de waarneming voor IHG. Met name kleine bedrijven die weinig in- en uitvoeren zullen vaak niet in de waarneming zitten, aangezien IHG werkt met een minimale drempelwaarde voor import en export.

Figuur 38: IHG data formulier

1. Overzicht IHG data voor verslagjaar T
2. Overzicht IHG data voor verslagjaar T-1
3. Totale uitvoerwaarde voor het betreffende verslagjaar.
4. Prodcod: De Prodcod code voor de betreffende productcategorie
5. Eenheid: De eenheid van de IHG hoeveelheden voor desbetreffende Prodcod Code
6. Uitvoerwaarde: (Verkoop)waarde van uitgevoerde producten met de betreffende Prodcod code
7. Uitvoerhoev: Hoeveelheid van uitgevoerde producten met de betreffende Prodcod code uitgedrukt in de bijbehorende eenheid
8. Unitvalue: (Verkoop)waarde van één eenheid (eenheidswaarde)
9. Invoerwaarde: (Inkoop)waarde van ingevoerde producten met de betreffende Prodcod code
10. Invoerhoev: Hoeveelheid van ingevoerde producten met de betreffende Prodcod code uitgedrukt in de bijbehorende eenheid

4.2.2.19 Knop Ruwe data

Wanneer een opgave flink is gecorrigeerd en/of niet (meer) netjes optelt tot het in de vragenlijst opgegeven totaal kan het zinvol zijn om inzicht te hebben in de door de berichtgever opgegeven 'ruwe' respons en hoe deze relateert aan de huidige (gaafgemaakte) data in Pronto. Dit inzicht kan verkregen worden door te klikken op de knop 'Ruwe Data tonen'. In dat geval wordt het *Ruwe data formulier* geopend. Op dit formulier wordt een overzicht getoond van de huidige opgave in Pronto en de ruwe data die hieraan ten grondslag ligt.

In dit overzicht wordt links de data zoals die op dit moment in Pronto staat getoond en rechts de data zoals die is opgegeven door de berichtgever. Deze data is zoveel mogelijk aan elkaar gekoppeld. Dat houdt in dat in het geval de ruwe respons een Prodcod code bevat deze is gekoppeld aan de (gaafgemaakte) data in Pronto met dezelfde Prodcod code (data voor dezelfde prodcod staat op dezelfde regel). Blanco records die niet direct gekoppeld kunnen worden aan de data in Pronto komen onderaan te staan.

Gaafgemaakte en ruwe data

5.1.2.e

1

Uit gaafmaakformulier

ProdCom	Telling	Verk_Waar	Verk_Hoev	Tech_Hoev	Ink_Waar	Ink_Hoev
5.1.2.e	Nee	17.653	18.930	30.333		
	Nee	294.340	170.894	166.900		
	Nee	4.602	1.600	1.600		
	Nee	10.406	29.789	29.192		
	Nee	7.506	71.349.000	33.321.000		
	Nee	848				
	Nee	25.980				
	Nee					
	Nee					
	Nee					
Totaal	Nee	360.938				

2

Uit ruwe data

Prodcom.Code	GNCode	ProductOmschrijving	Verkoopwaarde	Verkoophoeveelheid	Technischehoeveelheid	Inkoopwaarde	Inkoophoeveelheid
5.1.2.e			17.653	18.930	30.333		
			294.340	170.894	166.900		
			4.602	1.600	1.600		
			10.406	29.789	29.192		
			7.506	71.349	33.321		
			848				
			6.242				
		12 bar stoom	1.209	30			
		26 bar stoom	10.752	245			
		OTF gasen	7.377	678			
Totaal			360.938				

Recept: < Nieuw N1 > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > <

1. Uit gaafmaakformulier – Huidige stand van de (gaafgemaakte) data in Pronto. D.w.z. de gegevens zoals deze op het gaafmaakformulier staan.
2. Uit ruwe data – De ruwe respons zoals deze in de vragenlijst is opgegeven door de berichtgever.
3. Productomschrijving – In sommige gevallen is de omschrijving in de ruwe respons te lang om volledig te tonen in de tabel. In dat geval klik je op de omschrijving en wordt deze in dit tekstvak volledig getoond.

4.2.3 Gaafmaakacties voor T-1

Niet alleen voor T, maar ook voor T-1 kan nog respons binnenkomen. Om die reden kunnen ook gaafmaakacties voor T-1 worden uitgevoerd. De mogelijkheden voor T-1 zijn grotendeels gelijk aan de mogelijkheden voor T. Ook voor T-1 bestaat er een **gaafmaakknop** (voor **corrigeren**, **schatten** en **terecht non-respons**), kunnen artikelen **goedgekeurd** worden, is er een **defaultknop** en een knop waarmee de **berichtgever geïmputeerd** kan worden (zie fig. 33). Het toepassen van de knoppen voor T-1 werkt hetzelfde als het toepassen van de knoppen voor T zoals hierboven beschreven.

De knoppen kaderfout, verwijderen artikel en nulteller bestaan niet voor T-1. Toch kan er handmatig een nulteller voor T-1 gerealiseerd worden. Dit kan gedaan worden door alle waarden te corrigeren met een nieuwe waarde 0.

Figuur 39: Gaafmaakknoppen voor T-1

5.1.2.e

5.1.2.e

Jaar T-1 = 2022

Corrigeren artikel T-1

Schatten artikel T-1

Default knop T-1

Berichtgever imputeeren

GOED Status T-1

☐ BERE

☐ VABE

☐ NBRS

☐ GAUF

Reset

Bijlage 3. Overzicht van automatische foutcontroleregels

Fout melding	Aanduiding	Type fout	Betekenis
1.	Omzet: onjuist totaal	Harde fout Status 5	Het omzet totaal is niet gelijk aan het totaal van de afzonderlijke waarden.
2.	Opvallende mutatie verkoophoeveelheid	Zachte fout Status 8	De verkoophoeveelheid wijkt meer dan 30% af van het jaar ervoor.
3.	Opvallende mutatie verkoopwaarde	Harde fout Status 5	De verkoopwaarde wijkt meer dan 30% af van het jaar ervoor.
4.	Gemiddelde prijs valt buiten de marge	Zachte fout Status 8	De gemiddelde prijs is lager dan de laagste gemiddelde prijs van het voorgaande jaar of de gemiddelde prijs is hoger dan de hoogste gemiddelde prijs van het voorgaande jaar.
5.	Verkopen: wel hoeveelheid, geen waarde	Harde fout Ontbr Verkw Status 4	De verkoopwaarde is in ingevuld.
6.	Verkopen: wel waarde, geen hoeveelheid	Zachte fout Ontbr Hoev Status 7	De verkoophoeveelheid is niet ingevuld, terwijl die wel werd verwacht.
7.	Opvallende mutatie inkoophoeveelheid	Zachte fout Status 8	De inkoophoeveelheid wijkt meer dan 30% af van het verleden.
8.	Opvallende mutatie inkoopwaarde	Harde fout Status 5	De inkoopwaarde wijkt meer dan 30% af van het verleden.
9.	Inkoopwaarde: onjuist totaal	Harde fout Status 5	Het totaal van de inkoopwaarden is niet gelijk aan het totaal van de afzonderlijke waarden.
11.	Verkopen: geen hoeveelheid en geen waarde	Zachte fout Status 8	De verkoopwaarde en de verkoophoeveelheid zijn niet ingevuld, terwijl deze wel verwacht werden.
12.	Foutcontrole KS zelfvervaardigde productie	Zachte fout Status 8	De zelfvervaardigde productie van Prodcom wijkt meer dan 10% af van de zelfvervaardigde productie van KS.
13.	Foutcontrole KS handel/overige	Zachte fout Status 8	De opgave voor handel en overige activiteiten van Prodcom wijkt meer dan 30% af van de zelfvervaardigde productie van KS.
14.	Foutcontrole technische hoeveelheid	Zachte fout Status 8	Er is geen technische hoeveelheid ingevuld, hoewel deze wel werd verwacht. Verkoopwaarde en –hoeveelheid zijn wel ingevuld.